EdelRein GEBÄUDESERVICE

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

1. Verantwortlicher

EdelRein Gebäudeservice, Inh. Joseph Covello, Villastraße 4, 74376 Gemmrigheim. E-Mail: kontakt@edelrein-service.de. Bitte vor Veröffentlichung die tatsächlich verwendete Kontaktadresse prüfen.

2. Allgemeines zur Datenverarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, soweit dies zur Bereitstellung unserer Website, zur Kommunikation mit Interessenten und Kunden, zur Erstellung von Angeboten, zur Durchführung und Abrechnung unserer Reinigungsdienstleistungen oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Maßgeblich sind insbesondere Art. 6 Abs. 1 Buchst. b, c und f DSGVO sowie gegebenenfalls Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO.

3. Kontaktformular, E-Mail und Telefon

Bei Kontaktaufnahme verarbeiten wir die von Ihnen mitgeteilten Angaben, etwa Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Unternehmensangaben, Anschrift und Inhalt der Nachricht. Dies dient der Beantwortung von Anfragen, der Angebotserstellung und gegebenenfalls der Vorbereitung oder Durchführung eines Vertrags (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO). Für sonstige allgemeine Anfragen kann Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DSGVO einschlägig sein; unser berechtigtes Interesse ist eine sachgerechte Kommunikation. Eine im Formular vorgesehene Datenschutzhinweis-Checkbox ersetzt nicht automatisch die Prüfung der zutreffenden Rechtsgrundlage.

4. Bestandskunden und einmalige Aufträge

Bei Bestandskunden speichern wir die für die laufende Geschäftsbeziehung erforderlichen Kontakt-, Vertrags- und Leistungsdaten. Bei einmaligen Aufträgen werden Daten nach Abschluss der Abwicklung gelöscht, soweit sie nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder berechtigten Gründe für eine weitere Speicherung bestehen. Eine Nutzung für Werbung erfolgt nur, wenn die hierfür geltenden Voraussetzungen erfüllt sind.

5. Speicherdauer und Löschung

Nicht mehr erforderliche Anfragen und Kommunikationsdaten werden gelöscht, sofern keine gesetzlichen Pflichten oder sonstigen zulässigen Gründe entgegenstehen. Aufbewahrungspflichtige Geschäftsbriefe können sechs Jahre, Buchungsbelege und Rechnungen regelmäßig acht Jahre und bestimmte weitere steuerliche Unterlagen zehn Jahre aufzubewahren sein. Die jeweilige Frist und ihr Beginn richten sich nach der Art des Dokuments und den anwendbaren Vorschriften. Auch geschäftliche E-Mails können aufbewahrungspflichtig sein. Nach Fristablauf werden Daten gelöscht, sofern sie nicht ausnahmsweise weiterhin benötigt werden.

6. Weitergabe an Empfänger

Soweit erforderlich, können Daten an vertraglich eingesetzte IT-, Hosting- und E-Mail-Dienstleister sowie an Steuerberatung oder zuständige Behörden übermittelt werden. Eine Übermittlung erfolgt nur auf einer

zulässigen Rechtsgrundlage. Sofern Dienstleister als Auftragsverarbeiter tätig werden, sind die Anforderungen des Art. 28 DSGVO zu beachten.

7. Rechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen Rechte auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerspruch (Art. 21). Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Zudem besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO), insbesondere beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.

8. Sicherheit der Daten

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten gegen unbefugten Zugriff, Verlust und Missbrauch zu schützen. Die konkrete Ausgestaltung hängt von den eingesetzten Systemen ab.

9. Hosting, Serverprotokolle und Cookies – vor Veröffentlichung ergänzen

Für eine vollständige Website-Datenschutzerklärung müssen der tatsächliche Hostinganbieter, die dort verarbeiteten technischen Zugriffsdaten, die Speicherdauer von Serverprotokollen, die eingesetzten Cookies und gegebenenfalls Analyse-, Karten-, Schriftarten- oder sonstige Drittanbieterdienste geprüft und konkret beschrieben werden. Diese Angaben sind noch nicht verifiziert und dürfen nicht einfach als abschließend angesehen werden.

10. WhatsApp – vor Veröffentlichung prüfen

Falls über die Website eine WhatsApp-Kontaktmöglichkeit angeboten wird, müssen die konkrete Einbindung, die Nutzung durch den Kunden, die beteiligten Anbieter, mögliche Datenübermittlungen in Drittländer und die Rechtsgrundlagen anhand der tatsächlichen technischen Umsetzung geprüft und transparent beschrieben werden.

11. Stand und wichtige Prüfpunkte

Stand: 08. November 2026. Dieser Text ist ein individualisierter Entwurf, keine abschließend geprüfte Datenschutzerklärung. Vor Veröffentlichung sind insbesondere die richtige E-Mail-Adresse, Hosting/Website-Builder, Cookies, WhatsApp-Einbindung, Empfänger, Drittlandtransfers und die tatsächlichen Löschabläufe zu bestätigen. Das originale Firmenlogo wurde nicht eingefügt, da keine eindeutig bestätigte Einzeldatei vorliegt.